



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-472/14-B**

|                                                                                    |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost<br/>školy/školského zařízení</b> | Základní škola Drnovice, okres Vyškov     |
| <b>Sídlo</b>                                                                       | Náves 109, 683 04 Drnovice                |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                                      | reditel@zs-drnovice.cz                    |
| <b>IČO</b>                                                                         | 46271091                                  |
| <b>Identifikátor</b>                                                               | 600125831                                 |
| <b>Právní forma</b>                                                                | příspěvková organizace                    |
| <b>Zastoupená</b>                                                                  | Mgr. Miroslavem Zemánkem, ředitelem školy |
| <b>Zřizovatel</b>                                                                  | Obec Drnovice                             |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                                    | Náves 109, 683 04 Drnovice                |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                                   | 1. až 3. duben 2014                       |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy dne 1. dubna 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola Drnovice, okres Vyškov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ve ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 70 žáků, navštěvovalo 3 oddělení 62 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 520. V 11 třídách



se vzdělávalo 228 žáků prvního až devátého ročníku (z toho 148 na I. stupni ZŠ a 80 na II. stupni ZŠ). Z nich bylo 31 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) pro 4 žáky. ZŠ realizovala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“) a profiluje se důrazem na rozšiřování čtenářských, jazykových a počítačových dovedností. Výchovně vzdělávací proces je tak zaměřen na práci s počítači, výuku anglického jazyka, matematiky a českého jazyka, na rozvoj zdravého životního stylu, zdravého prostředí a dále na bohatou zájmovou činnost. Výuka probíhá v 11 kmenových a 11 odborných učebnách. Součástí školy je školní družina, školní dílny, cvičná kuchyně, školní knihovna a tělocvična. Učebnu hudební výchovy v odpoledních hodinách využívá pro výuku hry na keyboard a flétnu Základní umělecká škola Vyškov. Učebna informatiky je využívána pro volný přístup k ICT a na Internet, tělocvična pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí ve sportovních kroužcích. V areálu školy je hřiště s umělým povrchem, pískoviště pro petangue a upravené travnaté prostory pro odpočinek. Ve školním roce 2013/2014 má škola 17 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek ŠD.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal velikosti školy a činnostem, které vykonávala. Ředitel školy byl jmenován s účinností od 1. srpna 2008. Splňoval předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Během svého funkčního období vydal nebo aktualizoval řadu zásadních školních dokumentů, jejichž prostřednictvím zefektivnil řízení subjektu. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházel z dokumentu Dlouhodobý koncepční plán rozvoje školy ZŠ Drnovice 2012-2016 a z Plánu práce pro školní rok 2013/2014. Stanovil funkční čtyřstupňovou strukturu řízení a kontrolní systém vedení školy a kompetence zaměstnancům. Na řízení školy se pracovníci podíleli prostřednictvím pedagogické rady, provozních porad a porad vedení. Kontrolní činnost v ZŠ ředitel prováděl průběžně také prostřednictvím hospitací společně se zástupkyní ředitele. Zjištěné nedostatky ve výuce projednával s učiteli na neformálních konzultacích. Nastavený informační systém ve škole byl funkční.

Vzdělávací nabídka vycházela z realizovaného ŠVP ZV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Novelizovaný ŠVP ZV obsahoval požadované inovace platné od školního roku 2013/2014. Očekávané výstupy v jednotlivých ročnících byly reálné, respektovaly v jednotlivých vzdělávacích oblastech a povinných předmětech standardy základního vzdělávání žáků ZŠ. Disponibilní časová dotace byla přehledná, učební plán odpovídal celkové časové dotaci, průřezová témata osobnostní a sociální výchovy korespondovala s celkovým zaměřením ŠVP ZV.

Pedagogický sbor školy, který ve školním roce 2013/2014 tvořilo 16 učitelů a 2 vychovatelky ŠD, byl stabilní a věkově vyvážený. Požadovanou odbornou kvalifikaci splňovali všichni pedagogové. Specializované činnosti (výchovné poradenství, primární prevence patologických jevů) vykonávaly na škole 2 učitelky bez požadovaného vzdělání pro tyto činnosti. Uvedený nedostatek své kvalifikace řešily absolvováním řady střednědobých kurzů s požadovaným zaměřením. Ve škole rovněž působily koordinátorky ŠVP ZV a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Škole se dařilo zajistit příznivé podmínky pro odbornost výuky, většina předmětů byla vyučována učiteli s příslušným zaměřením. Efektivní byla také podpora 3 začínajících učitelů, kteří získávali potřebné informace od přidělených mentorů a na schůzkách předmětových komisí. Ředitel školy soustavně vyhodnocoval personální situaci ve škole. V posledních třech letech bylo další





vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zaměřeno zejména na oblast využití ICT a moderních metod a forem výuky zejména na II. stupni ZŠ.

Škola je umístěna v pěkném a klidném prostředí uprostřed obce. Tvoří ji několik částí, v původní budově jsou umístěny třídy I. stupně ZŠ, v nové přístavbě z 80. let minulého století třídy II. stupně ZŠ a obě 5. třídy. Nachází se zde 2 propojené učebny výpočetní techniky (dále „ICT“) s možností spojené výuky obou místností celkem s 26 počítačovými stanicemi, žákovská knihovna, učebny matematiky, zeměpisu, fyziky a chemie, hudební výchovy, 2 učebny cizího jazyka, učebna přírodopisu, výtvarné výchovy a pracovní výchovy. Ve staré budově školy jsou umístěny učebny I. stupně 1. – 4. ročníku, učebna „Všechnálek“, nově zřízená sborovna a sociální zázemí pedagogů I. stupně ZŠ. V dalším traktu budovy se nachází třídy pro 3 oddělení ŠD s šatnami, sociálním zázemím a částí prostor se samostatným vchodem, které jsou pronajaty neziskové organizaci (Kolokočovna). V dalším křídle stavby je umístěna tělocvična se šatnami a sociálním zázemím. U školy je sportovní hřiště s umělým povrchem a rozsáhlé plochy zeleně s průlezkami a relaxačním koutkem. Škola postupně realizuje opatření k udržení a zlepšování svých prostorových podmínek, součástí modernizace je také výměna oken v celé budově (cca 600 oken), na jejíž dokončení a zateplení budovy vyčlenila 60 mil. Kč.

Škola v roce 2013 využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“ ve výši 8 666 tis. Kč jí byly přiděleny v návaznosti na počet 227 vzdělávaných žáků a byly školou použity v souladu s účelem poskytnutí především na platy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, náhrady platů v prvním období dočasné pracovní neschopnosti a související zákonné odvody. Část poskytnuté státní dotace ve výši cca 3,78 % byla použita na nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a na úhradu DVPP. Škola využívala ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, kterou vykonávala v souladu se zřizovací listinou v oblasti stravování cizích strávníků a nájemného. Příspěvek od zřizovatele na provoz v celkové výši 2 940 tis. Kč škola použila zejména na zajištění provozu a úhradu režijních nákladů. Částečně byly z těchto prostředků dokrývány i mzdové náklady ve výši 60 tis. Kč, včetně zákonných odvodů ve výši 21 tis. Kč. V roce 2013 škola čerpala finanční prostředky poskytnuté na projekt ESF Interaktivní výuka (EU peníze školám) ve výši cca 321 tis. Kč z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“). Tato dotace byla škole poskytována od roku 2011 (tzn. po dobu tří kalendářních let), celková výše za toto období činila 1 202 tis. Kč a byla školou plně vyčerpána na nákup učebních pomůcek, knih, na úhradu cestovného, seminářů a mzdových nákladů.

Spolupráce se zákonnými zástupci byla založena na pravidelné komunikaci (individuální, prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek), jejímž cílem byla vzájemná informovanost o výsledcích vzdělávání a chování žáka a případné řešení vzniklých problémů. Žákovský parlament se podílel na neformální organizaci školních akcí a svými podněty i na zlepšování činnosti ZŠ. Velmi dobře byla vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se finančně zaměřoval na postupné a systematické zlepšování materiálního vybavení a prostředí školy. Starostka se účastnila aktivit školy „Můj první školní den“, rozloučení s 9. ročníky a obecní úřad spolupřátel Obecní a školní ples, výtvarné soutěže a výstavy prací žáků. Ti pak vystupovali na akcích obce. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady.

Škola byla velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Spolupracovala tradičně s okolními mateřskými školami při společné účasti na kulturních představeních nebo programu





pro předškolní děti „Všeználek“ (edukativně stimulační skupina), žáci především spádových ZŠ měli možnost prohlídky školy nebo spolupořádali sportovní turnaje. Občanské sdružení dále pomáhalo a finančně se spolupodílelo na akcích školy, kdy finanční prostředky získané od rodičů, sponzorů, při sběru papíru a bylin využívalo na zakoupení knih do žákovské knihovny, vybavení školní družiny, na exkurze, ceny pro žáky při soutěžích i na jejich kurzy (lyžařský, ekologický). Ředitel ZŠ byl zapojen ve správní radě mikroregionu, kde informoval o škole okolní starosty. Přínosná byla spolupráce s neziskovou organizací Kolokoč (organizace soutěží), Sborem dobrovolných hasičů (vzdělávací kurz „Hasík“), Domem dětí a mládeže (pořádání pasování na čtenáře pro žáky 2. ročníku ZŠ) a dalšími organizacemi. Žáci se účastnili různých environmentálních aktivit, například v rámci „Recyklohraní“. Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhaly příspěvky do místního tisku a prezentace žáky ve školním časopisu.

Vzdělávací nabídku škola rozšířila také prostřednictvím kroužků (na I. stupni ZŠ to byly angličtina, výtvarný kroužek, florbal, reedukace, roztleskávačky, zdravotní tělesná výchova, aerobik, na II. stupni ZŠ příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky, přírodovědný-ekologický kroužek a florbal).

*Systém řízení školy a materiální podmínky školy pro naplňování realizovaného ŠVP byly na velmi dobré úrovni a vykazovaly požadovaný stav. Ve škole bylo vzhledem k aktivnímu přístupu vedení využíváno více zdrojů financování a škola měla dostatek finančních prostředků k naplňování ŠVP. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu bylo i získání prostředků z ESF, což se značnou měrou podílelo na celkovém dalším rozvoji školy. Spolupráce se všemi partnery přispěla v posledních letech ke stabilizaci pedagogického sboru, lepšímu klimatu, většímu zájmu zákonných zástupců i žáků o školu a byla využívána ve prospěch školy na velmi dobré úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola informovala o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Ředitel věnoval velkou pozornost propagaci vzdělávání ve škole a osobně se do ní zapojoval. O přijímacím řízení, odkladech a přestupech žáků vedla ZŠ příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedena v elektronické podobě a měla všechny požadované údaje o žácích. Aktuální školní řád obsahoval všechny požadované oblasti.

Organizace vzdělávání tříd ve školním roce 2013/2014 respektovala potřeby žáků, byla rozpracována do týdenního rozvrhu výuky a odpovídala podmínkám stanoveným ŠVP ZV. Hodinové dotace pro vyučované předměty uvedené v rozvrhu hodin byly realizovány v rozsahu stanoveném v učebním plánu. Z kontroly rozvrhů vyplynulo, že počty vyučovaných hodin v jednom dni, začátek a konec vyučování, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídaly příslušnému právnímu předpisu. V rámci zpracovaného ŠVP ZV využila škola disponibilní hodiny k posílení výuky v předmětech český jazyk a matematika, konverzace v anglickém jazyce, biologická praktika, informatika a sportovní příprava. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly i další školní aktivity ve formách početných zájmových kroužků v ŠD (viz výše).

Spojování hodin výtvarné výchovy a pracovní výchovy v tzv. blocích bylo doplněno do poznámek ŠVP v průběhu inspekční činnosti. V souladu s platným právním předpisem





bylo na základě dohody s Radou obce Drnovice povoleno zkrácení přestávek z důvodu nevyhovujícího autobusového spojení pro žáky.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických vztahů byla rozdělena mezi dvě vyučující. Výchovným poradenstvím a prevencí rizikového chování žáků byla pověřena jedna učitelka. Své funkce zastávala velmi dobře. Zpracované IVP pro integrované žáky obsahovaly, až na menší formální nedostatky, požadované náležitosti stanovené legislativou. Jejich obsah byl konzultován s pracovníkem školského poradenského zařízení. Vyšetření žáků se SVP včetně doporučení školských poradenských zařízení byla vedena přehledně. Těmto žákům byla poskytována potřebná pomoc ve výuce. Rovněž oblast prevence rizikového chování žáků věnovala učitelka stálou pozornost. Aktivita školy v této oblasti vycházela z aktuálních potřeb. Negativní jevy a rizikové chování žáků se v ZŠ v kontrolovaném období nevyskytovaly. Činnosti školní metodiky prevence byly zaměřeny zejména na předcházení negativních jevů.

Kariérní poradenství pro volbu povolání měla v kompetenci další učitelka, která této oblasti věnovala dostatečnou pozornost. Žáci byli od 8. ročníku seznamováni s profesní orientací. Pomocí testů bylo zjišťováno jejich vhodné studijní zaměření, zúčastňovali se prezentací zástupců středních škol a akcí dalších institucí. Ve školním roce 2011/2012 byla v rámci projektu EU zřízena samostatná učebna pro volbu povolání. Byla vybavena videotechnikou a vhodnými studijními materiály. Průběžná komunikace s odborníky poradenských pracovišť efektivně pomáhala škole při zjišťování školní zralosti dětí a přispívala ke zlepšení péče o žáky se SVP.

Ve většině hodin *matematiky, výtvarné výchovy a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět* na I. stupni ZŠ byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích, při níž dokázali řešit problémové úkoly. Učitelé se žákům se SVP individuálně věnovali, a respektovali tak jejich potřeby. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvilky, čímž učitelé podporovali rozvoj funkčních gramotností žáků. Výuka byla podpořena převážně názornými pomůckami, učebnicemi, pracovními sešity, materiály připravenými vyučujícími nebo využitím datového projektoru, a někde i samostatnou prací žáků s výpočetní technikou. Ze strany vyučujících převládalo spíše pozitivní hodnocení činností žáků po ukončení dílčích úkolů. V hodinách na II. stupni ZŠ probíhalo vyučování v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu žáků a vyučujících. Pedagogové uplatňovali především tradiční frontální výuku obohacenou o práci ve dvojicích a skupinách. Seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin, vhodně je motivovali a navazovali na předcházející učivo. Správně žáky podněcovali k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání souvislostí. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání propojovali s reálnými životními situacemi. Měli k dispozici potřebné učební pomůcky a prezentační techniku. V průběhu vyučování pracovali s žáky také individuálně. Pedagogové často využívali průběžné slovní hodnocení, které bylo pro žáky motivující. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání uplatňovali v menší míře. Žáci si cíleně osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k řešení problémů, k učení a sociální. V hodině *německého jazyka* měli žáci dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a příležitost komunikovat. Využité formy a metody byly pestré, žáci pracovali individuálně, ve dvojicích i ve skupinách, v rozhovorech využívali vlastní domácí přípravu a rozšiřovali si čtenářské, komunikativní a sociální kompetence. Učitelka vhodně použila počítače pro metodu poslechu s porozuměním. V hodině *jazyka českého* v VII. třídě byly využity pestré formy práce a žáci používali různé pomůcky a učební materiály. Kladem výuky byly také pečlivě vedené sešity s vlepenými pracovními listy. Při řešení úkolů si žáci rozšiřovali





své kompetence k učení a kompetence sociální, učitelka účelně využívala práci s chybou, kolektivní činnosti a kladné hodnocení, a také se v průběhu řešení individuálních úkolů samostatné práce věnovala žákům se SVP. Hodina *anglického jazyka* v IX. třídě se vyznačovala efektivitou, učitelka využila formu výkladu a rozhovoru, žáci pracovali převážně ve skupině, tvořili otázky a odpovědi a účelně rozvíjeli své komunikativní schopnosti. Učitelka použila různé pomůcky, pracovní materiály a počítače pro diferencovaný opakovaný poslech nejprve bez a později s vizuálním podkladem. Hodina byla pestrá a vhodné střídání činností bylo pozitivním aktivizačním prvkem. V průběhu hospitovaných hodin *přírodovědných předmětů* (I. stupeň ZŠ vzdělávací oblast člověk a jeho svět, II. stupeň ZŠ fyzika a chemie) byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP ZV. Vyučující byli odborně kvalifikováni a názornost výuky byla podpořena využitím prezentační a výpočetní techniky, učebních textů, pomůcek a kapesních kalkulačků. Průběh vyučovaných hodin vytvářel vhodný předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. V rámci frontální výuky spojené s výkladem a řízeným rozhovorem byla využívána i samostatná práce žáků. Zvolené metody a formy práce přispívaly k osvojování klíčových kompetencí. Poskytování individuální podpory žákům se SVP bylo v hospitovaných hodinách pozorováno pouze ojediněle (I. stupeň ZŠ). Hodnocení bylo přirozenou součástí hodin, poskytovalo žákům zpětnou vazbu a působilo motivačně. Učitelé většinou využívali průběžné slovní hodnocení, které bylo vždy zdůvodněné. Sporadickým jevem bylo zařazení sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodinách *matematiky* (II. stupeň ZŠ) vytvářely přiměřené nároky a kladný vztah učitelů k žákům příznivou atmosféru. Byl kladen důraz na osvojování a procvičování základního učiva, používání odborné terminologie. Žáci byli důsledně vedeni k práci s chybou a částečně i k týmové spolupráci, což vedlo k efektivitě vyučování. U některých příkladů a úloh ověřovali výsledek s ohledem na příslušnou reálnou situaci. Učitelé kladli v hodinách důraz na samostatný přístup žáků k práci, vytrvalost a snahu o co nejjednodušší cestu k výsledku. Hodnocení žáků klasifikací i vzájemné hodnocení a sebehodnocení nebylo ve výuce uplatněno. Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií ve *vzdělávací oblasti umění a kultura* umožňovalo žákům postupné osvojování klíčových kompetencí na úrovni, která byla pro ně dosažitelná. Ve výtvarné výchově byla podporována jejich tvořivost a originalita. V případě potřeby učitelé citlivě korigovali, aniž by omezovali individuální výtvarný projev. V hodině hudební výchovy prokazovali žáci velmi dobré teoretické znalosti. Méně prostoru bylo věnováno rozvoji jejich instrumentálních dovedností. Tyto předměty dobře plnily nejen svoji výchovně vzdělávací, ale i relaxační funkci. Esteticky vyzdobené třídy a společné prostory napomáhaly zpříjemnit školní prostředí.

*Průběh vzdělávání byl ve vztahu k ŠVP ZV na požadované úrovni. Škola vedla žáky k utváření a rozvíjení jejich klíčových kompetencí a podporovala rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich potřeby a možnosti na velmi dobré požadované úrovni. Na běžné úrovni rozvíjela jejich přírodovědnou, sociální i cizojazyčnou gramotnost. Ke zvýšení účinnosti vzdělávání velmi dobře využívala všestranné a aktivní zapojování žáků do vzdělávacích činností.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

ZŠ prostřednictvím běžných interních nástrojů (čtvrtletní, pololetní, orientační prověrky) průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků a jejich celkovou úspěšnost. Výsledky vzdělávání žáků se škola intenzivně zabývala na jednáních pedagogické rady





a na schůzkách předmětových komisí. Vycházela při tom z pravidel pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Do tohoto dokumentu ředitel doplnil v průběhu inspekční činnosti a v souladu s právním předpisem stupeň hodnocení žáka „uvolněn“ pro případ, kdy žák je z výuky zcela nebo z části uvolněn. Ředitel výsledky průběžně vyhodnocoval a přijímal potřebná opatření, o čemž svědčí zápisy z jednání předmětových komisí a pedagogické rady. Učitelé výsledky analyzovali a pravidelně o nich a o dalších činnostech informovali zákonné zástupce žáků. V případě neúspěšnosti žáků pedagogové, školní metodik prevence a vedení školy hledali ve spolupráci se zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními její příčiny a přijímali vhodná opatření k nápravě. Ve školním roce 2012/2013 měla ZŠ 3 neprospívající žáky.

Žáci se aktivně účastnili soutěží v matematice, přírodovědě, jazycích a zájmových činnostech na okresní i krajské úrovni, výrazným úspěchem bylo umístění žáka na 2. místě v krajském kole olympiády v českém jazyce. Výsledky vzdělávání ZŠ prezentovala a zveřejňovala na svých webových stránkách a ve výročních zprávách o činnosti školy.

*Výsledky vzdělávání dětí i žáků byly vzhledem k realizovaným školním vzdělávacím programům na požadované úrovni. Systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků byl funkční.*

### Závěry

- a) K silným stránkám a dalším zásadním pozitivům ve škole patřil vyvážený, stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, materiální a prostorové podmínky, vhodně nastavený systém řízení, pozitivní vztahy mezi žáky a pedagogy, účelně vybavená ŠD, dobře zpracovaný školní vzdělávací program a dostatek finančních prostředků pro jejich realizaci. Velmi dobrá materiální podpora zřizovatele, vedení žáků k úspěšnosti a odpovědnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů a otevřenost školy. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala efektivní organizace, činnostní pojetí a příznivé třídní klima. Propracovaná a systematická příprava žáků pro další vzdělávání. Účinná podpora přírodovědné a sociální gramotnosti žáků.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy: Účelněji využívat nové výukové materiály a uplatňovat moderní metody a formy výuky. Častěji uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, a to především na II. stupni ZŠ.
- c) Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení vztahů mezi vedením a zaměstnanci školy, ke stabilizaci učitelského sboru a celkovému zlepšení podmínek pro realizaci aktuálního ŠVP ZV. Škola také zlepšila své prostorové a materiální podmínky včetně nákupu počítačové techniky a moderních učebních pomůcek a zařízení.



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Drnovice ze dne 25. června 2009 včetně přílohy č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:102 807 388 (základní škola) tisk ze dne 24. března 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:119 200 082 (školní družina) tisk ze dne 24. března 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO:103 219 994 (školní jídelna) tisk ze dne 24. března 2014
5. Jmenovací dekret na ředitele Základní školy Drnovice, okres Vyškov ze dne 30. června 2008
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravá škola pro všechny“ ze dne 1. září 2007 včetně dodatku č. 1, aktualizovaný 2. září 2013
7. Osvědčení, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. května 2010
8. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013 odeslaný dne 8. října 2013
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 7. listopadu 2013
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 5. listopadu 2013
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014
13. Školní řád ze dne 1. září 2012 a 3. dubna 2014
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Zápisy z pedagogické rady od 21. ledna 2009
16. Dlouhodobý koncepční plán rozvoje školy ZŠ Drnovice 2012-2016
17. Plán práce pro školní rok 2013/2014
18. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014
19. Žákovský parlament, zápisy z jednání ve školním roce 2013/2014





20. Kniha úrazů vedená od roku 2005 do data inspekce
21. Aktuální rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
22. Žákovská knížka, vzorek z hospitovaných tříd
23. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - školní rok 2013/2014 (38 žáků)
24. Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy (14 žáků) - školní rok 2013/2014
25. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (2 děti) - 2012/2013
26. Žáci s poruchami učení – 2. stupeň ZŠ školní rok 2013/2014
27. Dokumentace vztahující se k žákům SVP ve školním roce 2013/2014
28. Integrace ve školním roce 2013/2014 (3 žáci)
29. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
30. Hodnocení Minimálního preventivního programu ve školním roce 2012/2013 ze dne 9. září 2013
31. Metodický pokyn – postup při řešení agresivity ze dne 1. září 2009
32. Plán kulturních akcí a představení pro školní rok 2013/2014
33. Plán výchovného poradenství pro volbu povolání pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
34. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů a DVPP) ve školním roce 2013/2014
35. Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
36. Rozpis hodin – I. stupeň ve školním roce 2013/2014
37. Rozpis hodin – II. stupeň ve školním roce 2013/2014
38. Výpis ze zasedání Rady obce Drnovic ze dne 15. srpna 2012
39. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy ze dne 2. září 2013 - 2 ks
40. Poučení žáků – 2013/2014 ze dne 2. a 3. září 2013 – 9 ks
41. Žákovská knížka (Školní řád – některé důležité body) – vzorek
42. Podpisový arch zaměstnanců - Seznámení se školním řádem – 31. srpna 2012 a 2. září 2013
43. Společná schůzka rodičů ze dne 26. září 2013 – 11 ks
44. Schůzka žakovského parlamentu ze dne 9. září, 7. října a 5. listopadu 2013, 3. února a 3. března 2014





45. Přehled výchovně vzdělávací práce za tři oddělení školní družiny ve školním roce 2013/2014
46. Rozpočet upravený k 31. 12. 2013 č. j. JMK 140590/2013 ze dne 12. prosince 2013
47. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 28. ledna 2014
48. Hlavní kniha nastavený filtr: 00-12 za UZ 33353
49. Výpis zkrácené hlavní knihy – nastavený účetní rok 2013 ze dne 27. ledna 2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 15. ledna 2014
51. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2012 včetně příloh 1. - 5
52. Zápis o kontrole na ZŠ Drnovice provedené ve dnech 1. 10. - 5. 10. 2013 zřizovatelem školy OU Drnovice ze dne 5. října 2013
53. Vnitřní kontrolní systém směrnice ze dne 2. ledna 2012
54. Kolektivní smlouva na rok 2013 ze dne 13. května 2013; Příloha č. 9 Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků; Osobní karta na svěřené předměty
55. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy ze dne 2. září 2013 - 2 ks
56. Poučení žáků – 2013/2014 ze dne 2. a 3. září 2013– 9 ks
57. Žákovská knížka (Školní řád – některé důležité body) – vzorek
58. Podpisový arch zaměstnanců - Seznámení se školním řádem – 31. srpna 2012 a 2. září 2013
59. Společná schůzka rodičů ze dne 26. září 2013 – 11 ks

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
pracoviště      razítko  
Křížová 22, 603 00 Brno

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolorka

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V Brně 30. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslav Zemánek, ředitel školy

.....  
ZÁKLADNÍ ŠKOLA DRNOVICE (razítko)  
okres Vyškov  
683 04 DRNOVICE  
IČ: 46 27 10 91, tel.: 517 353 231

V Brně 13. května 2014



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

.....

Připomínky byly/nebyly podány.