**Ochrana osobních údajů (GDPR)**

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

**1. Obecné nařízení**

25.5.2018 vstoupilo v platnost Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, známe pod názvem GDPR (General Data Protection Regulation). Jedná se o ucelený soubor pravidel na ochranu osobních údajů fyzických osob v EU. Základní škola je povinna se tímto nařízením řídit a to s účinností od 25.5.2018. Hlavním cílem zavedení procesů pro dodržování GDPR je hájit práva dětí základní školy, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců proti neoprávněnému zacházení s jejich osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich osobními daty zpracovávanými základní školou děje.

**2. Důvody zpracování osobních údajů**

Osobní údaje se v základní škole zpracovávají pouze:

* na základě právních předpisů nebo
* na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Vnitřní směrnicí pro zpracování osobních údajů je zakázáno předávání osobních údajů dětí a jejich zákonných zástupců třetím osobám mimo vynuceného práva nebo oprávněného zájmu (předání na Policii ČR, OSPOD, předání seznamu dětí ubytovacímu zařízení pro pobyt ve škole v přírodě a podobně).

**2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona (oprávněný zájem MŠ)**

* školní matrika,
* doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
* výkaz docházky,
* jména osob, které budou odvádět dítě ze školní družiny,
* číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel stravování a úplaty za návštěvu MŠ,
* informace o zákonném očkování dítěte,
* kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

**2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů**

* podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
* podklady dětí pro vyšetření v PPP,
* údaje o zdravotní způsobilosti dítěte na zotavovacích akcích.

**2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

* seznamy dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech (výlety školy v přírodě),
* seznamy dětí na soutěžích,
* emailové adresy,
* fotografie a audiovizuální záznam za účelem propagace základní školy,
* zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách.

**3. Podepsání informovaného souhlasu**

Učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kteří svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytování osobních údajů. Informovaný souhlas se poskytuje na dobu docházky dítěte do základní školy. Souhlas je odvolatelný.

**4. Práva dětí a zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká všech zákonně zpracovávaných údajů, například školní matrika, docházka předškoláků.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Vyřízení žádosti se řídí zákonem č. 500 z roku 2004 sb. Správní rád.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku reflektující administrativní práce spojené s uspokojením žádosti, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevný neodůvodněný podmět ve formě žádosti dokládá správce. Vyhovění žádosti reflektuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

**5. Zabezpečení osobních údajů**

Základní škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

* uložení případně skartaci a archivaci dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
* nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů v základní škole,
* osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku, nebo přistupují k osobním údajům,
* shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam dětí bez rodných čísel),
* zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců,
* neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
* stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
* ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

**6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Z nařízení GDPR je zřejmé, že základní škola je povinna jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením základní školy vyřizuje žádosti o informace od zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: GPOSYS s.r.o.
Odpovědná osoba: Ing. Ivan Žlůva
Kontaktní email: dpo@gposys.cz
Datová schránka: 6ys9ma7

**7. Formuláře**

Vyplněné formuláře je nutné předat osobně na adrese správce z důvodu ztotožnění žadatele, případně je možné vyplněné formuláře zaslat datovou schránkou nebo emailem podepsaným platným zaručeným elektronickým podpisem na emailovou adresu reditel@zs-drnovice.cz