

Školní řád

- A) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- B) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- C) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- D) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- E) oblast prevence užívání návykových látek,

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2: Výchovná opatření

Příloha č. 3: Strategie prevence a řešení sociálně patologických jevů

Příloha č. 4: Program proti šikaně a kyberšikaně

- A) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na kvalitní vzdělávání, které odpovídá jeho schopnostem, možnostem a potřebám.
2. na individuální přístup v případě speciálních vzdělávacích potřeb.
3. na bezpečné školní prostředí bez násilí, šikany a diskriminace.
4. na ochranu před všemi formami rizikového chování, včetně kyberšikany.
5. na pomoc a podporu v případě problémů s učením, chováním, nebo vztahy ve třídě.
6. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Má právo se vyjadřovat k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
7. na informace a poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí týkající se jeho práv a povinností, a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů.
8. volit a být volen do žakovského parlamentu, v případě jeho zvolení v něm pracovat a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy, nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky. V případě absence si žák doplní zameškané učivo.
2. Před vyučováním čekají žáci před budovou. Vchod do budovy a vestibulu zůstávají volné.
3. Dodržují včasný příchod do školy, jsou ve třídě před zahájením vyučování a mají připravené pomůcky na výuku.
4. Žáci se přezují do čisté obuvi, oděv a obuv odloží v šatně a odcházejí do tříd.
5. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky a používat je předepsaným způsobem.
6. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“.
7. Při příchodu do třídy připraví žák své pracovní místo na vyučování. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
8. V době pobytu ve škole včetně přestávek, pobytu ve školní jídelně, ve školní družině, v prostorách šaten a na akcích pořádaných školou mají žáci zákaz používání mobilních telefonů a jiných komunikačních a záznamových zařízení (např. chytré hodinky). V případě nutnosti (nevolnost, úraz, apod.) kontaktuje zákonné zástupce pracovník školy (vyučující, třídní učitel, administrativní pracovník, ...). Zákonný zástupce může své dítě v mimořádných případech kontaktovat přes kancelář školy (příp. třídního učitele). V případě nutnosti využití mobilních zařízení pro potřeby výuky, musí mít žák výslovné povolení třídního učitele, příp. vyučujícího pedagoga. Pokud žák tento zákaz poruší, bude to posuzováno jako porušení školního řádu. Pokud má žák mobilní telefon, nebo jiné podobné zařízení s sebou, musí zařízení zcela vypnout (nestačí vypnout zvuk) po celou dobu pobytu ve škole. Škola za tato zařízení nenese žádnou zodpovědnost.
9. Je zakázáno šířit nepravdivé, urážlivé, nevhodné, nebo nebezpečné informace prostřednictvím internetu a sociálních sítí.
10. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo v kanceláři školy.
11. Žáci pověřeni třídním učitelem dohlíží na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odpovídají za čistou tabuli v průběhu vyučování.
12. O velké přestávce se žáci stěhují do určené třídy až po prvním zvonění. Přestávku tráví na určených místech. Žáci svačí v klidu v lavicích. O přestávkách se nezdržují ve dveřích třídy.
13. Se školním zařízením žáci manipulují pouze se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto poškozenou věc nahradí, pokud poškození bylo úmyslné.
14. Do školy chodí žáci vhodně upraveni. Na oblečení žáka nemohou být nevhodné nápisy, např. reklama na tabákové výrobky, alkoholické nápoje, drogy a dále vulgární slova nebo obrázky. Pokrývky hlavy odkládají žáci v šatních skříňkách a nenosí je v prostorách školy.
15. Do dílen a tělocvičny nevstupují žáci bez vyučujícího. Při odchodu na TV a PČ čekají před učebnou na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací zpět do učeben. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten, příp. do školní jídelny.
16. Žák respektuje pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

17. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou tolerantní a ohleduplní k sobě navzájem.
18. Žáci oslovují členy pedagogického sboru „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní asistentko“, „paní vychovatelko“.
19. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, případně v kanceláři školy. Způsobenou škodu žák nahradí. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
20. Nalezené věci se odevzdají do kanceláře školy.
21. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
22. Žák zachovává čistotu v celém areálu školy.
23. Žáci dbají na vnitřní a vnější prostory školy a na bezpečnost svou i svých spolužáků. Chovají se šetrně k životnímu prostředí.
24. Žáci ve škole dodržují hygienické návyky. Patří mezi ně:
 - mytí rukou před jídlem a po použití WC
 - používání kapesníků při kýchání a smrkání
 - správné stolování
 - splachování WC a udržování čistoty na toaletách
 - ukládání odpadků do nádob k tomu určených
25. V odborných učebnách se žáci řídí řádem odborných učeben (TV, chemie, fyzika, dílny, atd.).
26. Krádeže jsou protiprávním jednáním, při zjištění takového jednání bude třídní učitel informovat prostřednictvím vedení školy orgány činné v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na ně obrátil.
27. Na odpolední vyučování čekají žáci v prostoru šaten, odkud je odvede vyučující.
28. V průběhu vyučování může žák opustit areál školy jen na základě písemného oznámení zákonného zástupce (např. prostřednictvím evidenčního systému Bakaláři).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělání žáka.
4. Na poradenskou pomoc školy.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

1. Zajistit docházku žáka do školy.
2. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání žáka.
3. Oznamovat škole změnu údajů potřebných pro vedení školní matriky a dále informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů prostřednictvím aplikace Bakaláři v rodičovském přístupu.
5. V případě neomluvené absence a podezření ze záškoláctví postupuje škola následovně:

- do 10 hodin neomluvené absence kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce a společně projednají důvod absence,
 - při neomluvené absenci od 10 do 25 hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi,
 - při neomluvené absenci nad 25 hodin podá škola oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
6. Při absenci žáka 1. a 2. ročníku 100 a více zameškaných hodin za pololetí, žáka 3.-5. ročníku 125 hodin a žáka 2. stupně 150 hodin a více za pololetí bude žák ze zameškaného učiva komisionálně přezkoušen. Toto přezkoušení má část písemnou a ústní. **Žák může být přezkoušen z jednotlivých předmětů i v případě, že nemá zameškaných více než 100 (125, 150) hodin, ale v předmětu je jeho absence vyšší než 50 %, nebo nemá dostatek podkladů pro klasifikaci.**
 7. Na základě písemného oznámení rodičů uvolňuje žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemné oznámení s uvedením důvodu absence zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli prostřednictvím evidenčního systému Bakaláři.
 8. V případě předem známých důvodů odchází žák v doprovodu zákonných zástupců, případně žák odchází samostatně na základě písemné žádosti zákonných zástupců zaslané třídnímu učiteli a vyučujícímu předmětu, ze kterého žák odchází (prostřednictvím evidenčního systému Bakaláři). V případě samostatného odchodu žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce přebírá zákonný zástupce odpovědnost za žáka.
 9. V případě náhlé zdravotní indispozice nesmí žák opustit sám budovu školy před koncem vyučování dle řádného rozvrhu. V takovém případě si jej vyzvedne zákonný zástupce, příp. osoba zákonným zástupcem pověřená. Jméno pověřené osoby sdělí škole zákonný zástupce před převzetím žáka prostřednictvím evidenčního systému Bakaláři.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.

4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny, který je odvádí až do jídelny.
2. Žáci jsou povinni se prokázat čipem.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, po skončení jídla uklidí své místo a odnášejí použité nádoby.
4. Z jídelny se neodnáší žádné jídlo a nápoje.
5. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled ve školní jídelně.
6. Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
2. Ze strany zákonných zástupců je dovoleno jen ve výjimečných případech narušovat průběh vyučovacích hodin (vyzvednutí dítěte, odchod k lékaři,...).
3. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy.
4. Případné spory řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
5. Právní předpisy týkající se školské problematiky, výroční zprávy, školní vzdělávací program a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou přístupné na místě umožňující dálkový přístup (webové stránky), příp. v kanceláři školy.

B) provoz a vnitřní režim školy

1. Škola se otevírá v 6.00 hodin a uzamyká v 16.30 hodin.
2. Pro vstup a k odchodu ze školy žáci používají hlavní vchod.
3. Časový rozvrh vyučovacích jednotek:

a) v případě, že třída nemá odpolední vyučování:

Zvonění:	začátek hodiny:	konec hodiny:	přestávka:
1. hodina	7.45	8.30	10 minut
2. hodina	8.40	9.25	15 minut
3. hodina	9.40	10.25	10 minut
4. hodina	10.35	11.20	10 minut
5. hodina	11.30	12.15	10 minut
6. hodina	12.25	13.10	10 minut
7. hodina	13.20	14.05	10 minut
8. hodina	14.15	15.00	

b) v případě, že třída má jednu hodinu odpoledního vyučování:

Zvonění:	začátek hodiny:	konec hodiny:	přestávka:
1. hodina	7.45	8.30	10 minut
2. hodina	8.40	9.25	15 minut
3. hodina	9.40	10.25	10 minut
4. hodina	10.35	11.20	10 minut
5. hodina	11.30	12.15	10 minut
6. hodina	12.25	13.10	30 minut
7. hodina	13.40	14.25	

c) v případě, že třída má dvě hodiny odpoledního vyučování:

Zvonění:	začátek hodiny:	konec hodiny:	přestávka:
1. hodina	7.45	8.30	10 minut
2. hodina	8.40	9.25	15 minut
3. hodina	9.40	10.25	10 minut
4. hodina	10.35	11.20	10 minut
5. hodina	11.30	12.15	30 minut
6. hodina	12.45	13.30	10 minut
7. hodina	13.40	14.25	

d) v případě, že třída má dvě hodiny stejného předmětu odpoledního vyučování:

Zvonění:	začátek hodiny:	konec hodiny:	přestávka:
1. hodina	7.45	8.30	10 minut
2. hodina	8.40	9.25	15 minut
3. hodina	9.40	10.25	10 minut
4. hodina	10.35	11.20	10 minut
5. hodina	11.30	12.15	30 minut
6.+7. hodina	12.45	14.15	

4. Přestávky slouží k odpočinku žáků i učitelů. Je nutné je respektovat a nezkracovat. Během přestávek se žáci volně pohybují po chodbě.
5. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci v prostoru šatny v budově školy. Přestávka trvá 30 minut.
6. Během vyučování a přestávek žáci bez souhlasu pedagogického pracovníka nemohou opustit školu.
7. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, se nevztahuje na distanční výuku. Při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky v případě distanční výuky stanovuje vedení školy ve spolupráci s pedagogem podle charakteru činnosti.
8. Pokud je v rozvrhu třídy II. stupně zařazena výuka jednoho předmětu do dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin, mohou být tyto hodiny spojeny do 90-ti minutového bloku bez přestávky v případě, že se jedná o poslední vyučovací hodiny toho dne.
9. Při distančním vzdělávání škola zajistí:
 - výuku kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje s žáky prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
 - v případě potřeby off-line výukou (předávání materiálů poštou, příp. osobně)
 - konzultaci žáků s pedagogickými pracovníky on-line formou
 - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci on-line formou, příp. telefonicky

C) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole a na školních akcích pořádaných mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Každý úraz či poranění, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v areálu školy jsou žáci povinni hlásit neprodleně vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy.
3. Zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě v případě potřeby první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy

- úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVVZ, škole v přírodě apod. je třeba hlásit rovněž vedení školy.
 5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dohledu učitele.
 6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 7. Při výuce v tělocvičně, hale, dílnách, v odborných učebnách jsou vyučující daného předmětu povinni seznámit žáky se specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
 8. Návštěvy, přicházející do školy, se hlásí v kanceláři školy.
 9. V době polední přestávky se v prostoru šaten zdržují pouze žáci čekající na odpolední vyučování.
 10. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy ani v jeho areálu bez dohledu učitele.
 11. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání tříd, šatních skříněk.
 12. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten, stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlízející pedagogický pracovník, popř. zaměstnanec školy.
 13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
 14. Užívání všech návykových látek, pití alkoholu, kouření je pro žáky školy nepřípustné, jakož i nošení, držení, distribuce a zneužívání. Při prokázání užití a zneužívání návykových látek, alkoholu a cigaret (včetně elektronických) budou informováni zákonní zástupci. Žákovi bude uloženo výchovné opatření podle klasifikačního řádu a závažnosti prohřešku.
 15. Nošení zbraní do školy a všech předmětů, které by při použití mohly ohrozit zdraví spolužáků je nezodpovědné a spolu s používáním pyrotechniky v prostorách školy se považuje za vážný přestupek proti školnímu řádu, který bude postihován sníženou známkou z chování.
 16. Každé podezření na fyzické napadení a šikanu mezi žáky bude projednáno a prošetřeno dle předem daných postupů metodikem prevence, výchovným poradcem a vedením školy. Poté bude projednáno se žákem, jeho zákonnými zástupci, třídním učitelem, vedením školy a výchovným poradcem.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy je podrobně rozepsána v přílohách č. 3 - *Strategie prevence a řešení sociálně patologických jevů* a č. 4 – *Program proti šikaně a kyberšikaně*.

D) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci pečují o majetek své třídy i školy. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, jeho rodiče škodu v plné míře nahradí.
2. Žáci prvního ročníku učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (zpravidla školní rok) pouze do bezplatného užívání. Jsou povinni věci chránit před poškozením, ztrátou, nebo zničením.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost ohlásit učiteli.
4. Žáci se mohou podílet pod vedením třídního učitele na estetické výzdobě třídy a školy.
5. Škola neručí za ztrátu nebo poškození jízdních kol, umístěných před budovou školy, ale doporučuje jejich uzamykání.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být, v případě zájmu, zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (sluchátka, notebook, stolní počítač), tento majetek je zapůjčen na základě uzavření smlouvy o výpůjčce.

E) oblast prevence užívání návykových látek

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
5. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).